

ACTE D'ENGAGEMENT

Offre d'acquisition pour le centre Saint-Yves à Orléans La Source

INFORMATIONS SUR LE CONTRACTANT

☐ **Acquéreur(s) professionnel(s)**

Raison sociale : _____

SIRET : _____

Représentant légal (signataire) : _____

Siège social : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Compléments (en cas de groupement, de constitution d'une SCI...) : _____

☐ **Acquéreur(s) particulier(s)**

NOM/Prénom : _____

Profession : _____

Date et lieu de naissance : _____

Domicile : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Compléments (en cas d'achat en indivision, de constitution d'une SCI...) : _____

Ci-après dénommé(s) « le contractant » ;

1°) Déclare avoir pris connaissance des pièces du dossier constitué par la Ville d'Orléans, notamment le cahier des charges de la cession et les diagnostics techniques, et, après avoir visité le bien, entend déposer une offre d'acquisition

2°) Offre le prix de _____ euros pour l'acquisition de l'immeuble sus-visé, étant observé que les frais complémentaires (émoluments du notaire, droits fiscaux...) seront en sus et à sa charge.

Cette offre est une offre ferme et définitive d'acquérir le bien, à son profit, dans sa totalité, et sans possibilité de substitution, sauf au bénéfice d'une société civile immobilière dans laquelle il maîtriserait plus de 50 % des parts

3°) Accepte l'intégralité des termes du cahier des charges de la cession et s'engage à les respecter s'il était retenu

4°) Déclare sa volonté de signer l'acte de vente et de payer le prix dans le respect du calendrier tel qu'il est précisé dans le cahier des charges de la cession

5°) Déclare que cette acquisition sera réalisée :

☐ Sans aucune attribution de prêt

☐ En tout ou partie au moyen d'un prêt :

. Références de l'établissement prêteur : _____

. Montant du prêt : _____

. Durée du prêt : _____

. Taux d'intérêt maximum accepté : _____

. Délai dans lequel la demande sera déposée, si l'offre est acceptée (délai maximal de 15 jours à compter de l'acceptation de l'offre) : _____

Dans cette hypothèse, le candidat est invité à produire tout document ou attestation permettant d'apprécier sa capacité financière à réaliser l'acquisition et à obtenir le prêt envisagé, par exemple un avis favorable de son établissement bancaire.

6°) Annexe au présent engagement valant offre d'acquisition, selon sa situation :

↳ Personne physique :

- ☐ éléments d'état-civil
- ☐ situation matrimoniale
- ☐ coordonnées complètes
- ☐ en cas de demande de prêt bancaire, l'attestation de l'établissement bancaire mentionnant les informations sur le prêt qui sera demandé

↳ S'il s'agit d'une société ou d'une personne morale :

- ☐ dénomination sociale
- ☐ statut
- ☐ siège social
- ☐ coordonnées complètes
- ☐ nom du dirigeant, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée à prendre l'engagement d'acquérir
- ☐ extrait de l'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés, au Répertoire des Métiers ou équivalent
- ☐ attestation sur l'honneur que la société est à jour des ses cotisations sociales et fiscales

7°) S'engage, dans le cas où son offre serait retenue, à acquérir de la Ville d'Orléans l'immeuble sus-visé aux conditions proposées et s'oblige à signer une promesse de vente dans le délai maximal de deux mois suivant la notification de la délibération exécutoire du Conseil Municipal, avec le versement d'une indemnité d'immobilisation représentant 10 % du montant de la vente. Cet acte sera réitéré par la signature de l'acte définitif dès la levée des conditions suspensives, avec une date ultime qui sera précisée entre la Ville d'Orléans et son cocontractant à la signature de la promesse de vente.

8°) Mentionne les éventuelles conditions suspensives auxquelles il entend subordonner la signature de l'acte définitif : _____

9°) Joins à la présente offre une notice qui indiquera notamment :

- ☐ quelle sera l'utilisation du bien après l'acquisition, et notamment le cas échéant le nombre de logements (et leur typologie) ou de bureaux projetés, en détaillant les surfaces utile et de plancher. S'il y a projet d'implanter une activité identifiée, le candidat apportera les précisions utiles pour apprécier l'intérêt du projet ;
- ☐ le calendrier dans lequel il envisage la réalisation de l'opération et la signature de l'acte qui emportera le transfert de propriété et le paiement du prix, au plus tard à la date convenue entre les parties.

Le non-respect des délais prévus pour signer le (ou les) acte(s) notarié(s) entraînera, sauf accord de la Ville, la caducité de la délibération du Conseil Municipal acceptant l'offre.

Fait à _____ le _____

Signature(s)

- *Faire procéder la signature de la mention « Lu et accepté, bon pour achat, moyennant la somme de [offre en euros, inscrite en chiffres et en lettres] »*

Offre à retourner au plus tard le 31 mars 2026 à 17 heures :

- **par voie postale, par courrier recommandé avec accusé de réception à : MAIRIE D'ORLEANS - Service Action Foncière et Stratégie Immobilière - Place de l'Etape - 45040 ORLEANS CEDEX 1, sous double enveloppe cachetée avec mention sur ses deux faces : « NE PAS OUVRIR - Offre d'acquisition – Immeuble Centre Saint-Yves »**
- **ou à déposer contre récépissé dans les bureaux du Service Action Foncière et Stratégie Immobilière, Espace Saint Marc, 5 place du 6 juin 1944, 4^{ème} étage, bureau n° 420, aux heures d'ouverture au public (9h-17h)**
- **RAPPEL : pour assurer la confidentialité des offres, l'envoi par mail est strictement interdit**